

**UCHWAŁA NR 221/XIX/2021
RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH**

z dnia 20 stycznia 2021 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Integracji Społecznej w Woźnikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h) w zw. z art. 40 ust. 2 pkt. 2), art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, 1378), art. 9 pkt. 3), art. 11 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 176), Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Centrum Integracji Społecznej w Woźnikach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Woźnikach

Anna Michalska

Statut Centrum Integracji Społecznej w Woźnikach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Centrum Integracji Społecznej w Woźnikach, zwane dalej „Centrum” jest jednostką budżetową Gminy Woźniki.

§ 2.

1. Siedziba Centrum znajduje się w Woźnikach przy ul. Kozięłowskiej 2.
2. Pomieszczenia warsztatowe i administracyjne znajdują się w Woźnikach przy ul. Rynek 11.

§ 3.

Centrum działa w granicach administracyjnych Gminy Woźniki, jednak dla właściwej realizacji celów i zadań, Centrum może prowadzić działalność także poza granicami administracyjnymi Gminy Woźniki.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 4.

1. Przedmiotem działania Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego określonego w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.

2. Centrum prowadzi działalność wytwórczą, usługową i handlową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.

3. Działalność Centrum, o której mowa w ust. 2, obejmuje usługi:

- 1) aktywizacji społecznej i zawodowej osób nieaktywnych zawodowo;
- 2) porządkowe i utrzymania czystości;
- 3) remontowo-budowlane i wykończeniowe;
- 4) pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych;
- 5) asystencko-opiekuńcze;
- 6) rękodzielnicze;
- 7) biurowo-pocztowe;
- 8) organizacji konferencji, spotkań, imprez kulturalnych i okolicznościowych;
- 9) szkoleniowe i edukacyjne;
- 10) realizacji zleconych projektów.

4. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Woźnikach / jednostkami organizacyjnymi Gminy Woźniki, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu aktywizacji i reintegracji zawodowej i społecznej osób dorosłych, pomocy społecznej oraz zatrudnienia.

**Rozdział 3.
Organizacja i Zarządzanie**

§ 5.

Strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

§ 6.

1. Działalnością Centrum kieruje jednoosobowo Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Woźnik.
3. Kierownik zarządza Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Woźnik.
4. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

**Rozdział 4.
Gospodarka finansowa**

§ 7.

Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

**Rozdział 5.
Postanowienia końcowe**

§ 8.

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalania.

